|  |  |
| --- | --- |
| Einzureichende Dokumente Trägerzulassung nach § 178 SGB III / AZAV | |
| **Angaben zur finanziellen und fachlichen Leistungsfähigkeit des Trägers nach § 178 Nr. 1 des SGB III / AZAV § 2** | Anlage Nr.:(ggf. Bemerkung) |
| **Informationen zum Betrieb:**   * Namen, Geburtsdatum, Geburtsort der Vertreter nach Gesetz, Satzung oder Gesellschaftsvertrag * Anschrift des Geschäftssitzes und der Zweigstellen |  |
| Auszug aus dem Vereins- bzw. Handelsregister bzw. Gewerbeanmeldung |  |
| Satzung bzw. Gesellschaftsvertrag |  |
| **Angaben zur finanziellen Leistungsfähigkeit und Stabilität:**  z.B. Bilanzen, Einnahmen- Überschussrechnungen, Einkommenssteuerbescheide o.ä., aber auch Planzahlen |  |
| **Erklärung des Antragsstellers** über:  Vorstrafen, anhängige Strafverfahren, staatsanwaltschaftliche Ermittlungsverfahren, Gewerbeuntersagungen innerhalb der letzten fünf Jahre oder eine Erklärung dieser Personen, wenn Sie ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt, während dieser Zeit überwiegend im Ausland hatten |  |
| **Übersicht über das aktuelle Angebot an Maßnahmen bzw. Vermittlungstätigkeiten des Antragstellers und deren arbeitsmarktliche Ergebnisse**:  Bitte Aktivierungsmaßnahmen und FbW-Maßnahmen kennzeichnen. Bei FbW-Maßnahmen, die auf Berufsabschlüsse in anerkannten Ausbildungsberufen oder bundes- oder landesrechtlich geregelten Berufen vorbereiten, ist vor Ort eine Bestätigung der zuständigen Stelle oder der zuständigen Aufsichtsbehörde über die Eignung der Ausbildungsstätte vorzulegen. |  |
| **Ausstattung des Trägers:**  Liste aller Unterrichtsräume mit Angaben zu Größe, Einrichtung und Verwendung  Liste vorhandener Anlagen/Maschinen (PC-Technik, Maschinen u.ä.) |  |
| **Teilnehmerbezogene Unterlagen:**  Muster von Teilnehmerverträgen mit angemessenen Rücktritts- und Kündigungsrechten (nur FB 2: Muster eines Vermittlungsvertrags  aktuelles Werbematerial (ggfs. eine typische Auswahl)  aktueller Nachweis über die Unfallversicherung der Teilnehmer (*nicht zutreffend für FB 2)* |  |
| ***Nutzung von Schulungsstätten*** *(nur falls neben den beantragten Standorten weitere temporären Schulungsstätten genutzt werden sollen)*  *Verfahren zur Eignungsprüfung neuer Schulungsstätten*  *Liste der aktuell genutzten Schulungsstätten* (*nicht zutreffend für FB 2)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nachweise zur Fähigkeit des Trägers, die Eingliederung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern zu unterstützen nach § 178 (2) des SGB III / AZAV § 2** | Anlage Nr.:(ggf. Bemerkung) |
| Darstellung von Art und Umfang der Zusammenarbeit mit Akteuren des Ausbildungs- und Arbeitsmarktes vor Ort |  |
| Darstellung der Methoden, mit den der Träger aktuelle arbeitsmarktrelevante Entwicklungen berücksichtigt (und deren Ergebnisse) |  |
| Angaben zum Personal, dass für die Vermittlung eingesetzt wird (einschließlich Qualifikationsnachweisen) |  |
| Angaben zum Personal für sozialpädagogische Betreuung (sofern zutreffend) |  |
| Übersicht zu den erzielten Ergebnissen über die Vermittlung von Teilnehmern in den letzten drei Jahren sowie eine Bewertung des Trägers durch Teilnehmende und Betriebe |  |
| **Aus- und Fortbildung sowie Berufserfahrung des Leiters und der Lehr- und Fachkräfte nach § 178 (3) des SGB III / AZAV § 2** | |
| * Darstellung zur fachlichen und pädagogischen Eignung der Leitung des Trägers bzw. seiner Standorte (Lebenslauf, Profil) |  |
| * Übersicht über alle angestellten Beratungs- und Lehr, und Fachkräfte mit Angabe des jeweiligen Einsatzgebietes |  |
| * Übersicht über alle freiberuflich tätigen Beratungs- und Lehrkräfte mit Angabe des jeweiligen Einsatzgebietes |  |
| * zusammengefasster Bericht zu den Ergebnissen der Teilnehmerbefragungen bezüglich der Lehr- und Fachkräfte |  |
| * Regelungen bzw. Anforderungen des Trägers bezüglich der regelmäßigen Weiterbildung der Lehr- und Fachkräfte (sowohl angestellte als auch freiberufliche) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Qualitätsmanagementhandbuch nach § 178 Nr. 4 des SGB III / AZAV § 2 mit folgenden Angaben *(sofern für den Fachbereich zutreffend)*** | Anlage Nr.:(ggf. Bemerkung) |
| * Leitbild / Politik |  |
| * Darstellung der Unternehmensorganisation und -führung |  |
| * Verfahren zur Festlegung von Unternehmenszielen sowie Lehr- und Lernzielen |  |
| * Verfahren zur Qualifizierung und Fortbildung der Leitung und der Lehr- und Fachkräfte |  |
| * Verfahren zur Arbeitsmarktbeobachtung |  |
| * Verfahren zur Entwicklung und internen Prüfung / Freigabe von Maßnahmen |  |
| * Verfahren zur Durchführung von Maßnahmen |  |
| * Verfahren zur Evaluierung der durchgeführten Maßnahmen |  |
| * Verfahren zur Eignungsfeststellung von Teilnehmern |  |
| * Verfahren zur Teilnehmerbegleitung (einschließlich Fehlzeitenkonzept) |  |
| * Verfahren zur Vermittlung der Teilnehmer in Arbeit bzw. Ausbildung |  |
| * Verfahren zur Meldung zulassungsrelevanter Änderungen an die fachkundige Stelle |  |
| * Verfahren zur Durchführung eigener Prüfungen zur Funktionsweise des Unternehmens und des Managementsystems (interne Audits, Managementbewertung) |  |
| * Verfahren für Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen (einschließlich Beschwerdemanagement) sowie zur Steuerung fortlaufender Optimierungsprozesse auf der Grundlage erhobener Kennzahlen und Indikatoren |  |
| **weitere Unterlagen aus dem Qualitätsmanagementsystem** | |
| * Übersicht der aktuellen Ziele |  |
| * Bericht zu den Ergebnissen der eigenen Prüfung zur Funktionsweise des Unternehmens internen Audits |  |
| * Bericht zur letzten eigenen Überprüfung der Qualitätspolitik und -ziele (Managementbewertung) |  |

Bitte alle beiliegenden Dokumente kennzeichnen, dabei ggf. unter Bemerkung notieren, wo die entsprechenden Angaben zu finden sind (z.B. auf Seite xx im QM-Handbuch)