|  |
| --- |
| Einzureichende DokumenteTrägerzulassung nach § 178 SGB III / AZAV |
| **Angaben zur finanziellen und fachlichen Leistungsfähigkeit des Trägers nach § 178 Nr. 1 des SGB III / AZAV § 2** | Anlage Nr.:(ggf. Bemerkung) |
| **Informationen zum Betrieb:** * Namen, Geburtsdatum, Geburtsort der Vertreter nach Gesetz, Satzung oder Gesellschaftsvertrag
* Anschrift des Geschäftssitzes und der Zweigstellen
 |  |
| Auszug aus dem Vereins- bzw. Handelsregister bzw. Gewerbeanmeldung |  |
| Satzung bzw. Gesellschaftsvertrag |  |
| **Angaben zur finanziellen Leistungsfähigkeit und Stabilität:**z.B. Bilanzen, Einnahmen- Überschussrechnungen, Einkommenssteuerbescheide o.ä., aber auch Planzahlen |  |
| **Erklärung des Antragsstellers** über:Vorstrafen, anhängige Strafverfahren, staatsanwaltschaftliche Ermittlungsverfahren, Gewerbeuntersagungen innerhalb der letzten fünf Jahre oder eine Erklärung dieser Personen, wenn Sie ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt, während dieser Zeit überwiegend im Ausland hatten |  |
| **Übersicht über das aktuelle Angebot an Maßnahmen bzw. Vermittlungstätigkeiten des Antragstellers und deren arbeitsmarktliche Ergebnisse**:Bitte Aktivierungsmaßnahmen und FbW-Maßnahmen kennzeichnen. Bei FbW-Maßnahmen, die auf Berufsabschlüsse in anerkannten Ausbildungsberufen oder bundes- oder landesrechtlich geregelten Berufen vorbereiten, ist vor Ort eine Bestätigung der zuständigen Stelle oder der zuständigen Aufsichtsbehörde über die Eignung der Ausbildungsstätte vorzulegen.  |  |
| **Ausstattung des Trägers:**Liste aller Unterrichtsräume mit Angaben zu Größe, Einrichtung und VerwendungListe vorhandener Anlagen/Maschinen (PC-Technik, Maschinen u.ä.) |  |
| **Teilnehmerbezogene Unterlagen:**Muster von Teilnehmerverträgen mit angemessenen Rücktritts- und Kündigungsrechten (nur FB 2: Muster eines Vermittlungsvertragsaktuelles Werbematerial (ggfs. eine typische Auswahl)aktueller Nachweis über die Unfallversicherung der Teilnehmer (*nicht zutreffend für FB 2)* |  |
| ***Nutzung von Schulungsstätten*** *(nur falls neben den beantragten Standorten weitere temporären Schulungsstätten genutzt werden sollen)* *Verfahren zur Eignungsprüfung neuer Schulungsstätten**Liste der aktuell genutzten Schulungsstätten* (*nicht zutreffend für FB 2)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nachweise zur Fähigkeit des Trägers, die Eingliederung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern zu unterstützen nach § 178 (2) des SGB III / AZAV § 2** | Anlage Nr.:(ggf. Bemerkung) |
|  Darstellung von Art und Umfang der Zusammenarbeit mit Akteuren des Ausbildungs- und Arbeitsmarktes vor Ort |  |
| Darstellung der Methoden, mit den der Träger aktuelle arbeitsmarktrelevante Entwicklungen berücksichtigt (und deren Ergebnisse) |  |
| Angaben zum Personal, dass für die Vermittlung eingesetzt wird (einschließlich Qualifikationsnachweisen)  |  |
| Angaben zum Personal für sozialpädagogische Betreuung (sofern zutreffend) |  |
| Übersicht zu den erzielten Ergebnissen über die Vermittlung von Teilnehmern in den letzten drei Jahren sowie eine Bewertung des Trägers durch Teilnehmende und Betriebe |  |
| **Aus- und Fortbildung sowie Berufserfahrung des Leiters und der Lehr- und Fachkräfte nach § 178 (3) des SGB III / AZAV § 2** |
| * Darstellung zur fachlichen und pädagogischen Eignung der Leitung des Trägers bzw. seiner Standorte (Lebenslauf, Profil)
 |  |
| * Übersicht über alle angestellten Beratungs- und Lehr, und Fachkräfte mit Angabe des jeweiligen Einsatzgebietes
 |  |
| * Übersicht über alle freiberuflich tätigen Beratungs- und Lehrkräfte mit Angabe des jeweiligen Einsatzgebietes
 |  |
| * zusammengefasster Bericht zu den Ergebnissen der Teilnehmerbefragungen bezüglich der Lehr- und Fachkräfte
 |  |
| * Regelungen bzw. Anforderungen des Trägers bezüglich der regelmäßigen Weiterbildung der Lehr- und Fachkräfte (sowohl angestellte als auch freiberufliche)
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Qualitätsmanagementhandbuch nach § 178 Nr. 4 des SGB III / AZAV § 2 mit folgenden Angaben *(sofern für den Fachbereich zutreffend)*** | Anlage Nr.:(ggf. Bemerkung) |
| * Leitbild / Politik
 |  |
| * Darstellung der Unternehmensorganisation und -führung
 |  |
| * Verfahren zur Festlegung von Unternehmenszielen sowie Lehr- und Lernzielen
 |  |
| * Verfahren zur Qualifizierung und Fortbildung der Leitung und der Lehr- und Fachkräfte
 |  |
| * Verfahren zur Arbeitsmarktbeobachtung
 |  |
| * Verfahren zur Entwicklung und internen Prüfung / Freigabe von Maßnahmen
 |  |
| * Verfahren zur Durchführung von Maßnahmen
 |  |
| * Verfahren zur Evaluierung der durchgeführten Maßnahmen
 |  |
| * Verfahren zur Eignungsfeststellung von Teilnehmern
 |  |
| * Verfahren zur Teilnehmerbegleitung (einschließlich Fehlzeitenkonzept)
 |  |
| * Verfahren zur Vermittlung der Teilnehmer in Arbeit bzw. Ausbildung
 |  |
| * Verfahren zur Meldung zulassungsrelevanter Änderungen an die fachkundige Stelle
 |  |
| * Verfahren zur Durchführung eigener Prüfungen zur Funktionsweise des Unternehmens und des Managementsystems (interne Audits, Managementbewertung)
 |  |
| * Verfahren für Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen (einschließlich Beschwerdemanagement) sowie zur Steuerung fortlaufender Optimierungsprozesse auf der Grundlage erhobener Kennzahlen und Indikatoren
 |  |
| **weitere Unterlagen aus dem Qualitätsmanagementsystem** |
| * Übersicht der aktuellen Ziele
 |  |
| * Bericht zu den Ergebnissen der eigenen Prüfung zur Funktionsweise des Unternehmens internen Audits
 |  |
| * Bericht zur letzten eigenen Überprüfung der Qualitätspolitik und -ziele (Managementbewertung)
 |  |

Bitte alle beiliegenden Dokumente kennzeichnen, dabei ggf. unter Bemerkung notieren, wo die entsprechenden Angaben zu finden sind (z.B. auf Seite xx im QM-Handbuch)