

Die GUTcert GmbH ist ein familienfreundliches, unabhängiges Prüfunternehmen für Qualitäts-, Umwelt- und Energiemanagementsysteme, Branchenstandards und Produkte. Gegründet als Berliner Familienunternehmen sind wir inzwischen Mitglied der weltweiten AFNOR groupe aus Paris und in einem internationalen Umfeld tätig. Wir sind Dienstleister aus Leidenschaft, verstehen uns als Partner unserer Kunden und wollen unseren Teil zu einer nachhaltigen Entwicklung beitragen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine motivierte

Unterstützung für unsere Buchhaltung (m/w/d)

15-20 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben:

- ▶ Rechnungseingangsprüfung und Kontierung
- ▶ Kontrolle der Bankkonten und Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- ▶ Vorbereitende Tätigkeiten für Monats- und Jahresabschluss
- ▶ Mahnwesen
- ▶ Vertretung der Stammkraft

Wir erwarten:

- ▶ eine abgeschlossene kaufmännische oder buchhalterische Berufsausbildung
- ▶ mindestens 4 Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Position
- ▶ eine sehr sorgfältige, selbstkontrollierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- ▶ auch Wieder-Einsteiger sind uns herzlich willkommen, wenn die erforderliche Erfahrung im Rechnungswesen vorliegt

Wir bieten Ihnen:

- ▶ einen familienfreundlichen Arbeitsplatz an dem verantwortungsbewusste Mitarbeiter immer flexible Lösungen zur Vereinbarkeit von interessanter Stelle und Familie finden
- ▶ eine offene, freundliche Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team und einem modernen Arbeitsumfeld

Wenn Sie bereit sind, sich zu engagieren und sich motiviert in die GUTcert einzubringen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung und Einsatzmöglichkeit (Stunden/Woche, Wochentage etc.) unter personal@gut-cert.de.

Bitte achten Sie darauf, dass wir Ihre Dokumente in einem PDF bekommen, das 10 MB nicht überschreitet. Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Heike Kirsch: +49 30 2332021 – 37.