



Gegründet als Familienunternehmen ist die GUTcert heute ein unabhängiges Prüfinstitut für Qualitäts-, Umwelt-, Energie- und IT-Sicherheitsmanagementsysteme und andere Prüfleistungen. Wir sind inzwischen unter unveränderter Führung Mitglied der weltweit tätigen AFNOR Group (französisches Normeninstitut) in Paris und agieren in einem internationalen Umfeld – unsere familiäre Atmosphäre bewahren wir uns trotzdem. Breit aufgestellt bieten wir auch in Krisenzeiten sichere Arbeitsplätze.

Unsere Mitarbeitenden sind unser bestes Kapital, mit dem wir unsere Kunden zufrieden stellen und binden. Bei uns ist die Arbeit Teil unserer Lebensqualität und so gestalten wir sie auch. Wir sind Dienstleister aus Leidenschaft, Partner unserer Kunden und wollen zur Nachhaltigen Entwicklung beitragen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine\*n motivierte\*n

## **Werkstudent\*in für den Bereich Auditorenmanagement**

Du unterstützt unsere Stabstelle „Auditorenmanagement“ dabei, neue Masken in unserer Datenbank mit Leben zu füllen. Im engen Austausch mit der Teamleitung des Auditorenmanagements sorgst Du dafür, dass alle Daten und Informationen zuverlässig übertragen und damit anwendbar gemacht werden.

### **Diese Aufgaben erwarten Dich:**

- ▶ Du bist für die Digitalisierung der Daten verantwortlich und überträgst Informationen aus Word/ PDF-Dateien in unsere Datenbankstruktur
- ▶ Gern kannst du auch im Alltagsgeschäft in weiteren Themenbereichen unterstützen

### **Das bringst Du mit:**

- ▶ Du bist Student\*in in einem Bachelor- oder Masterstudiengang
- ▶ Du arbeitest selbstständig und strukturiert, besitzt eine schnelle Auffassungsgabe und kannst Dich problemlos in neue Programme einarbeiten
- ▶ Du bist genau und zuverlässig
- ▶ Du bist ein\*e Teamplayer\*in mit hoher sozialer Kompetenz und bleibst gelassen, auch wenn's mal stressig wird

### **Dafür bieten wir Dir**

- ▶ als Studentische Hilfskraft einen Stundenlohn von 14,50 €
- ▶ ein motiviertes, freundliches Team in einem offenen und inspirierenden Arbeitsfeld an der Spree
- ▶ Gelegenheit, die aktuellen Arbeitsfelder einer international ausgerichteten Prüfinstitution kennenzulernen und eigene Fähigkeiten zu vertiefen
- ▶ die Möglichkeit, einen Bereich mit aufzubauen und zu gestalten

- ▶ Weiterbildungen in unserer hauseigenen Akademie
- ▶ unser betriebliches Gesundheitsmanagement, z.B. unser wöchentliches Massageangebot
- ▶ Teamevents wie Bowling, Drachenbootrennen oder einfach das Bier nach Feierabend
- ▶ fair gehandelten Kaffee und Tee in den Pausenbereichen

## **Du findest Dich in diesem Profil wieder?**

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung an [personal@gut-cert.de](mailto:personal@gut-cert.de)! Bitte nimm Dir auf jeden Fall Zeit für ein Motivationsschreiben mit Bezug auf Deinen bisherigen Ausbildungs- und Lebensweg: Bewerbungen ohne dieses Schreiben können wir leider nicht berücksichtigen.

Sende uns Deine Dokumente bitte in einer zusammenhängenden Datei zu, die 10 MB nicht überschreitet. Mehr über uns und unser Unternehmen findest Du unter [www.gut-cert.de](http://www.gut-cert.de).

Fragen zur Bewerbung beantwortet gerne Doreen Hildebrand: +49 30 2332021 – 86

## **Zu guter Letzt...**

... kannst Du bei uns immer über den eigenen Tellerrand hinaus agieren und bereichsübergreifende Ideen anbringen – wir freuen uns auf Deine Verbesserungsvorschläge. Mit Dir gemeinsam wollen wir immer besser und nachhaltiger werden!