



## Ablauf einer Zertifizierung nach REDcert-EU

[REDcert](#) ist ein deutsches Zertifizierungssystem für die Nachhaltigkeitszertifizierung von Biomasse, Biokraft- und Biobrennstoffen, welches die verbindlichen Rechtsanforderungen aus der Erneuerbare Energien Richtlinie ([2018/2001/EG – RED II](#)) und der dazugehörigen Durchführungsverordnung ([2022/996](#)) sicherstellt. Die REDcert EU Zertifizierung sichert Ihnen den Zugang zum europäischen Biokraftstoffmarkt.

Die GUTcert zertifiziert seit 2009 nach dem REDcert-Standard und verfügt so über umfangreiche Erfahrungen auf diesem Gebiet. Bei den folgenden Schnittstellen besteht eine Zertifizierungspflicht: Landhändler, Sammler von Abfällen und Reststoffen, Konversionsanlagen und Lieferanten. Landwirte, Anfallstellen für Abfälle und Reststoffe sowie Warenlager werden stichprobenartig im Rahmen der Zertifizierung ihrer angegliederten Schnittstelle auditiert.

### Wie läuft ein Zertifizierungsprozess nach REDcert ab?

#### 1. Registrierung bei REDcert

- ▶ Bevor der eigentliche Zertifizierungsprozess beginnen kann, müssen Sie sich als Unternehmen bei [REDcert registrieren](#). Beachten Sie bitte, dass die Registrierung für jede zu zertifizierende Anlage einzeln erfolgen muss.
- ▶ Nachdem Ihre registrierten Daten überprüft wurden, wird mit REDcert ein Systemvertrag abgeschlossen.
- ▶ Bei Auftragserteilung versenden wir eine rechtsverbindliche Erklärung an REDcert.
- ▶ REDcert übermittelt eine sogenannte Teilnahmebestätigung an Sie.

#### 2. Auditvorbereitung

- ▶ Mit der Auftragsbestätigung senden wir Ihnen die aktuelle REDcert-Checkliste und eine Liste mit allen benötigten Unterlagen zu.
- ▶ Wir erhalten von Ihnen eine Liste über alle externen Betriebsstätten, Lager und Lieferanten. Bitte beachten Sie, dass die Auditplanung ohne diese Informationen **nicht möglich** ist.
- ▶ Gegebenenfalls validieren wir im Vorfeld des Audits Ihre individuelle THG-Berechnung.
- ▶ Der von uns beauftragte Auditor wird sich zur Terminfindung mit Ihnen persönlich in Verbindung setzen und Ihnen den Auditplan zusenden.



## Ablauf einer Zertifizierung nach REDcert

### 3. Auditdurchführung

- ▶ Während des Audits werden sowohl allgemeine Fragen zu Managementsystem und Prozessen (z.B. Betriebsstruktur, Dokumentation, Massenbilanzsystem) als auch stufenspezifische Anforderungen überprüft. Je nach registriertem Scope unterscheidet sich auch der Umfang der stufenspezifischen Anforderungen.
- ▶ Sollte Ihre Schnittstelle Lieferungen von Landwirten oder Anfallstellen mit abgegebener Selbsterklärung empfangen bzw. externe Lager oder andere Betriebsstätten nutzen, müssen diese im Rahmen einer Stichprobe kontrolliert werden. Bei Sammlern werden alle externen Betriebsstätten/Läger kontrolliert. Die ausgewählten Standorte teilen wir Ihnen noch vor dem Audit mit.

### 4. Prüfung der Auditunterlagen und Zertifikatsausstellung

- ▶ Nach der Schließung aller offenen Maßnahmen reicht der Auditor alle relevanten Unterlagen bei der GUTcert ein.
- ▶ Das GUTcert-Team begutachtet die Auditunterlagen in einer Formalprüfung.
- ▶ Im Rahmen einer fachlichen Begutachtung werden alle Dokumente durch einen berufenen REDcert-Auditor geprüft.
- ▶ Wenn alle Prüfungen erfolgreich abgeschlossen wurden, wird das Zertifikat von uns an die [BLE](#) und an REDcert übermittelt (maximal 60 Tage nach dem Audit). Anschließend erhalten Sie die Checkliste aus dem Audit und das Zertifikat im pdf-Format.
- ▶ Das REDcert-Zertifikat ist 12 Monate gültig. Um die Gültigkeit zu verlängern, ist ein jährliches Rezertifizierungsaudit nötig. Bitte beachten Sie, dass das Zertifikat erst ab Ausstellungsdatum gültig ist und nicht rückwirkend gilt.

### Weiterführende Informationen und Systemgrundlagen

Für Nachhaltigkeitszertifizierungen im Biokraftstoffsektor steht das REDcert-EU System zur Verfügung. [Hier](#) finden Sie alle REDcert Systemdokumente und [hier](#) weiteres Informationsmaterial zur Zertifizierung nach REDcert. Alternativ gibt es für die Erzeugung von Strom und Wärme die Zertifizierung nach [SURE](#).

Ihre Ansprechpartnerinnen bei der GUTcert: Frieda Becker, Tel.: +49 30 2332021-344, Mail: [frieda.becker@gut-cert.de](mailto:frieda.becker@gut-cert.de)  
Tania Schwarzer, Tel.: +49 30 2332021-722, Mail: [tania@schwarzer@gut-cert.de](mailto:tania@schwarzer@gut-cert.de)